

**UCHWAŁA NR XI/68/2011  
RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU**

z dnia 26 maja 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857; z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z późn. zm.):

**Rada Miejska w Jedliczu uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Jedlicze w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji zadania mogącego przyczynić się do wykonania celu lub celów publicznych określonego w § 3, w tym:
  - a) postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
  - c) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego,
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Jedlicze zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się każdy klub sportowy nie należący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Jedlicze prowadzi działalność sportową.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania służącego realizacji celu lub celów publicznych określonego w § 3;
- 2) zadaniu – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy w ramach dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynią się do realizacji celu lub celów publicznych określonego w § 3;
- 3) klubie sportowym – należy przez to rozumieć podmiot, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży ofertę o udzielanie dotacji na zadanie i któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie zadania;
- 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Burmistrzem Gminy Jedlicze i klubem sportowym, której treści reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

**§ 3.** Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Jedlicze będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Jedlicze;

- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Jedlicze do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 5) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Jedlicze;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych;
- 7) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Jedlicze poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki otrzymania dotacji**

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu danej dyscypliny sportu, na którą przeznaczona będzie dotacja,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej – jeśli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,
- 6) wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych.

2. Z dotacji z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu, wypożyczenia lub zakupu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat o charakterze sankcyjnym nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia;

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy klubu sportowego wskazanego w umowie.

## **Rozdział 3.**

### **Tryb udzielania dotacji**

§ 5. Wybór ofert, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Jedlicze, dokonuje się w drodze otwartego konkursu ofert lub na zasadach określonych w § 7.

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz w którym określa:
  - a) przedmiot zgłaszanych zadań z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu;
  - b) wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu ofert oraz tryb i formę wypłaty dotacji;
  - c) termin realizacji zadania;
  - d) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinna spełniać oferta i objęte nią zadanie;
  - e) termin składania ofert o udzielenie dotacji;
- 2) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o których mowa w pkt. 3,

- 3) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.jedlicze.pl](http://www.jedlicze.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6,
- 4) konkurs ofert opiniuje Komisja Konkursowa, powoływana w drodze Zarządzenia przez Burmistrza,
- 5) decyzję o wyborze ofert podejmuje Burmistrz w drodze Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 6) podjęte Zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę, pisemnych umów określających sposób i termin przekazywania dotacji oraz zasady jej rozliczenia,
- 7) wyniki konkursu ofert publikowane są Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.jedlicze.pl](http://www.jedlicze.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6.

2. Ofertę klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego sporządza się na formularzu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Oferta powinna zawierać wszystkie informacje i dokumenty wskazane przez Burmistrza Gminy Jedlicze w treści formularza i ogłoszeniu konkursowym, o którym mowa w § 5 ust. 1.

4. Za datę złożenia oferty przez klub sportowy uznaje się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Jedliczu ul. Rynek 6.

**§ 6. 1.** Przy wyborze ofert, otrzymujących dotacje, Burmistrz Gminy Jedlicze uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych, określonych w obowiązujących przepisach oraz niniejszej uchwale,
- 2) znaczenie zgłoszonej oferty dla realizacji celów publicznych z § 3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs ofert,
- 4) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów realizacji zadania w związku z zakresem rzeczowym oferty,
- 5) planowany przez klub sportowy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł niż budżet Gminy Jedlicze na realizację zadania,
- 6) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,
- 7) dotychczasowe wykorzystywanie przez oferenta dotacji ze środków budżetu Gminy Jedlicze.

2. Z każdym klubem sportowym, którego oferta zostanie wybrana do dofinansowania, Burmistrz Gminy Jedlicze zawiera umowę o dotację, spełniającą wymagania o których mowa w § 8 ust. 1.

**§ 7. 1.** Burmistrz Gminy może udzielić dotacji na zadanie z pominięciem konkursu ofert, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł;
- 2) zadanie będzie realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Uznając zgodność oferty z celami z § 3, Burmistrz Gminy zleca jego realizację, po złożeniu oferty przez wnioskodawcę. Przepis § 6 stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.
- 3) na stronie internetowej Gminy Jedlicze.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz zawiera umowę o udzielenie dotacji.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Burmistrza temu samemu klubowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Burmistrza na zasadach z ust. 1-6, nie może przekroczyć 20% kwoty dotacji planowanych w budżecie gminy do udzielenia w trybie niniejszej uchwały.

#### **Rozdział 4. Umowa o dotację**

**§ 8. 1.** Burmistrz Gminy Jedlicze zawiera umowę na realizację zadania, która powinna zawierać:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- 2) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż terminy zwrotu dotacji określone w niniejszym dziale.

2. Dotację przekazuje się po podpisaniu umowy na rachunek bankowy klubu sportowego w terminie określonym w umowie.

3. Integralnym elementem umowy jest załączona do niej oferta realizacji przedsięwzięcia, które zostało wybrane przez Burmistrza Gminy Jedlicze, zawierająca kosztorys.

4. W treści umowy o dofinansowaniu dotacją części kosztów realizacji zadania, zamieszcza się postanowienie przewidujące proporcjonalne pomniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu pozostałych środków klubu zakładanych na jego finansowanie.

5. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od założeń oferty z ust. 3.

6. W umowie można zawrzeć postanowienie dopuszczające dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy finansowanymi dotacją pozycjami kosztorysu oferty do 15% istniejącej pozycji kosztorysowej.

7. Dla skuteczności każda zmiana kosztorysu o której mowa w ust. 6, wymaga powiadomienia Burmistrza o jej zakresie, na dziennik podawczy Urzędu Gminy, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od jej dokonania przez klub.

#### **Rozdział 5. Kontrola realizacji wykonania zadania**

**§ 9. 1.** Burmistrz Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy może kontrolować realizację zadania, w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Jedlicze,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Jedlicze.

2. W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się klub sportowy wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje jednostka kontrolowana, wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu, a także Urząd Gminy w Jedliczu.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym, na tyle na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Od wystąpienia pokontrolnego o którym mowa w ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana, może skierować zastrzeżenia do Burmistrza Gminy Jedlicze.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

9. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Burmistrz powiadamia jednostkę w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

## **Rozdział 6. Rozliczenie dotacji**

**§ 10.** 1. W terminie określonym w umowie, klub sportowy rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania zadania.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które klub sportowy poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.

3. Rozliczenia dotacji powinny zawierać następujące elementy:

1) część merytoryczną - zawierającą szczegółową informację o wykonaniu zadania publicznego oraz o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, zawierającej harmonogram, która była podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw od ich realizacji, zarówno, jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

2) część finansową – zawierającą szczegółowe rozliczenie finansowe.

4. Rozliczenie dotacji z wykonania zadania określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego Załącznika Nr 2 oraz wpłaty środków dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, jak od zaległości podatkowych.

6. Rozliczenie dotacji przedkłada się osobiście w Urzędzie Gminy w Jedliczu lub za pośrednictwem poczty w terminie określonym w umowie.

7. O rozliczeniu dotacji Burmistrz Gminy powiadamia klub sportowy pisemnie.

## **Rozdział 7. Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 11.** Wzór oferty o przyznanie dotacji z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu o której mowa w § 5 niniejszej uchwały, stanowi załącznik nr 1.

**§ 12.** Wzór rozliczenia dotacji o którym mowa w § 10 ust. 4 niniejszej uchwały, stanowi załącznik nr 2.

**§ 13.** Uchyła się Uchwałę Nr LXXXIX/460/2010 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 10 listopada 2010 r.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady

**Piotr Krawczyk**

## **Załączniki binarne**

---

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI/68/2011 z dnia 26 maja 2011 r.

*Wzór oferty o przyznanie dotacji z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu*

Zalacznik1.docx

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XI/68/2011 z dnia 26 maja 2011 r.

*Wzór rozliczenia dotacji*

Zalacznik2.docx